

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.С. Кашук хутора Привольный
муниципального образования Кавказский район**

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

№ 76

О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 31.08.2023 г. № 928 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», в целях поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции, на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 №414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.09.2023 г.:

1.1. обеспечивать на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении документов, предусмотренных Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» внеочередной перевод ребёнка в другую образовательную организацию, приближенную к месту жительства членов семьи;

1.2. обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и установленного размера родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

Вышеуказанная льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

1) заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

3. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

4. Меры поддержки предоставляются **со дня подачи заявления** и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военным прохождением военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4.1. Для организации бесплатного одноразового питания учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

4.3. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

4.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.2 настоящего приказа.

4.6. Ответственность за определение права обучающегося на получение бесплатного одноразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений. Приказом руководителя учреждения назначаются должностные лица учреждения, ответственные за организацию предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, ведение табеля учета питания данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район

4.7. Возмещение расходов, понесенных организатором питания МУП «КШП», осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период, в форме субсидий на иные цели, выделенных общеобразовательным учреждениям Кавказского района.

Финансовое обеспечение названных мероприятий осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования».

4.8. Ежемесячно, в срок до 5-го числа организатор питания МУП «КШП» выставляет платежные документы для оплаты по факту питания детей и оказания фактических услуг

5. Песня Юлию Васильевну, назначить ответственной за организацию предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, ведение табеля учета питания данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район

5.1. организовать прием документов, формирование и хранение личных дел обучающихся, ведение учётной документации в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу УО;

5.2. предоставлять в МКУ«ЦБО»:

- 1 раз в две недели талоны учёта питания детей (для ОО);
- ежемесячно в последний день отчетного месяца табель учёта детей (Приложение 4);
- приказы о назначении соответствующих льгот обучающимся.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. В.С. Кашук

О.В. Столяревская

