

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1
« 28 » августа 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9
им. В.С. Кашук
_____ О.В. Столяревская
Приказ №77/1 от 01.09.2020

«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №9 им. В.С. Кашук»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((ст.58, п. 1-10; ст.28, часть 3 п. 10; статья 30, часть 2).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (далее - ФГОС НОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее - ФГОС ООО).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС СОО),
- ФКГОС
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени В.С. Кашук хутора Привольный муниципального образования Кавказский район (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Цели и задачи текущего контроля:

контроль уровня достижения учащимися результатов предусмотренных основной образовательной программой;

оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), ФКГОС;

совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения

требуемых результатов.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня знаний учащихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

определение уровня усвоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;

контроль за выполнением учебных программ;

обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.8. При выставлении оценок используется следующая Система оценок:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

1.9. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и/или электронный журнал, а также в дневники учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимися в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС, ФКГОС.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях: на уровне учителя;

на уровне руководящих работников (администрации) – административный контроль.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х - 9-х классах, полугодия - в 10-х— 11-х классах).

1.5. Учителю **категорически запрещается выставлять** текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

1.6. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся (обучающий и диагностический характер)

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);

тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий);

срез знаний, словарный диктант;

самостоятельная работа;

диктант, изложение, сочинение;

выполнение и защита проекта, реферата;

выполнение работы над ошибками;

собеседование;

диагностика(стартовая, итоговая);

другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных и предметных результатов проводится в форме:

3.2.1. Комплексной работы, проводимой по математике, русскому языку и окружающему миру в конце учебного года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 4-х классах.

3.2.2. Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) — итоговой контрольной работы с едиными стандартизированными заданиями, которые проверяют знания школьников по предмету и проводятся в конце учебного года.

ВПР являются обязательными для всех учащихся 5—7 классов, для учащихся 9,11-х классов, которые не сдают соответствующие ОГЭ или ЕГЭ по данному предмету. В 5-х и 6-х классах ВПР пишутся по истории, обществознанию, биологии,

географии, русскому языку и математике (решение о написании принимает ОО).

Дети с ОВЗ и дети - инвалиды принимают участие в ВПР по согласованию с родителями (законами представителями) на основании их заявления.

Комплексная работа и ВПР оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный и электронный журналы не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ не используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

3.2.3. Краевой диагностической работы (далее - КДР) в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

КДР оценивается по четырех балльной системе. Эта оценка выставляется в классный и электронный журналы и влияет на результаты промежуточной аттестации. Результаты КДР используются для анализа образовательной деятельности в соответствующих классах.

3.3. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио достижений учащегося, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики, умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса и течение учебного года осуществляются качественно, без фиксации оценок.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся (контрольный характер)

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных предметов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

4.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ, зачетов) предоставляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть (полугодие).

4.3. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение учебной недели:

для учащихся II-IV классов может быть проверено не более трёх работ контрольного характера;

для учащихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера;

для учащихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера.

Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

4.4. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

4.5. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения конкретным обучающимся контрольной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося « Отметка за контрольный диктант (контрольную работу) по теме «. . . .» выставлена в журнал (указать дату).

В классном журнале в соответствии с КТП в день проведения контрольного диктанта (контрольной работы) отмечается пропуск (знак «н») по факту отсутствия обучающегося. После дополнительной работы с данным обучающимся отметка за контрольный диктант (контрольную работу) выставляется в журнал на дату, когда была написана данная работа.

4.6. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую индивидуальную консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

4.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

4.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

а) в начале учебного года учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования (5 и 10 классы);

б) учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана:

Б) на первых уроках после каникул;

г) на первые уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

4.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории учащихся ведется в отдельном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

4.10. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие, четвертные и годовые оценки.

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего

контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписку из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой, и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5. Текущий контроль успеваемости учащихся (на уровне администрации Школы)

5.1. Текущий контроль успеваемости на уровне администрации Школы проводится в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией Школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля.

5.2. . Итоговая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в апреле – мае. От итоговой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призеры и победители муниципальных предметных олимпиад;
- по состоянию здоровья, согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

5.3. Учителя включают административный контроль в календарно - тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация Школы. При этом контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями - предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных сайтах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются председателями школьных методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

5.4. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Срок хранения контрольных административных работ - 1год.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательных программ за четверть,

полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.3. Особенности срока и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующие категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.4. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки «освоил», «не освоил».

6.5. Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

6.6. Порядок оценивания предметов:

«Проектная и исследовательская деятельность» регламентируется локальным нормативным актом «Положением о проектной деятельности учащихся в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени В.С. Кашук хутора Привольный муниципального образования Кавказский район».

«Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом: «Положением об индивидуальном проекте учащихся 10-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени В.С. Кашук хутора Привольный муниципального образования Кавказский район»

6.7. Защита индивидуальных проектов может являться формой промежуточной аттестации учащихся, реализоваться в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентироваться выше указанными локальными актами МБОУ СОШ № 9 им. В.С. Кашук. При выставлении отметок за защиту проекта используется качественная: «на базовом уровне», «на повышенном уровне»

6.8. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки та учебные сборы.

6.9. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего гола обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособннадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения), осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседования является условием допуском к государственной итоговой аттестации. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения), в дополнительные сроки.

Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.10. Для учащихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособннадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Учащиеся 9 – х классов, получившие на итоговом собеседовании неудовлетворительный результат, допускаются повторно к его проведению в дополнительные сроки.

2. **Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие).**

7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного предмета,

7.2. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно.

7.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие **не менее трех оценок** (при 1 - 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и **пяти и более оценок** (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

7.4. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы - не позднее чем через неделю после их проведения;

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение - не более чем через 10 дней.

7.5. Начальное общее образование (2 - 4 классы):

7.5.1. Математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык, кубановедение:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,55 до 4,54 при условии выполнения 80% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54 при условии выполнения 80% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку не ниже «удовлетворительно»;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,55 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже «удовлетворительно».

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выступления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

7.5.2. По музыке, ИЗО, технологии, физической культуре:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выступления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

7.6. Основное общее образование (5 - 11 классы).

7.6.1. Предметы гуманитарного цикла - русский язык, литература, история, иностранный язык.

Русский язык, литература:

При выставлении четвертных, полугодических оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,55 до 5 при наличии большего количества оценок «5» при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы и при условии выполнения 70 % итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично».

оценка «4» выставляется если средний балл составляет от 3,55 до 4,54 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии оценок

«неудовлетворительно» за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы.

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54 при наличии большего количества удовлетворительных оценок за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,55 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Иностранный язык:

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник руководствуется следующим;

письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на оценку, которая согласуется с четвертной (полугодовой);

результативность устной речи на уроках согласно критериям оценки данного вида речевой деятельности:

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,55 до 5 при наличии большего количества отличных оценок, при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,55 до 4,54 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок за вышеуказанные работы;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,55 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты и контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в четверти (полугодии).

7.6.2. Предметы математического цикла - математика, геометрия, математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), информатика.

При выставлении оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные, диагностические, проверочные работы.

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,55 до 5 при наличии большего количества оценок «5» при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы и при условии выполнения 70 % итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично».

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,55 до 4,54, при наличии большего количества оценок «5» и «4», при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы.

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54, при наличии большего количества удовлетворительных оценок за итоговые, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, тестовые работы;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,55 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

7.6.3. Предметы естественнонаучного цикла и общественные дисциплины - химия, физика, астрономия, география, биология, обществознание, история, экономика, право.

При выставлении оценок учитель - предметник учитывает, и первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,55 до 5, при наличии большего количества отличных оценок, при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,55 до 4,54 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок за вышеуказанные работы;

оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,55 до 3,54 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,55 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

7.6.4. По предметам - музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, кубановедение:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

оценка "3» ставится, если средний балл составляет от 2.5 до 3,49;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выступления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

Не выставляется оценка «2» по учебному предмету «Кубановедение».

В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая, в присутствии родителей учащегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Учитель выставляет оценки в классный и/или электронный журнал в день проведения урока. Категорически запрещается выставлять оценки на следующем уроке после проведенного урока.

Учителя - предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти,

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету одни или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 80% учебного времени.

8. Годовая промежуточная аттестация

8.1. Годовая промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой «Портфель личных достижений» это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются его индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год. Заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО заслушивается педагогическом совете и принимается решение «освоил» или «не освоил» и затем фиксируется в классном журнале на предметной странице, в сводной ведомости и в личном деле обучающегося по итогам года.

8.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, в 10-11 классах полугодовых промежуточных аттестаций.

8.3. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 четверть во 2 – 9 классах и за 2 полугодие в 10, 11-х классах (фактическому уровню знаний на конец года).

8.4. Во 2- 9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии в четвертях всех отметок «5», отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3».

Кроме того, возможны иные варианты выставления годовых отметок:

<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>Год</i>
4	5	5	5	5
5	4	4	4	4
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
4	5	4	5	4
5	5	5	4	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
3	4	4	4	4
4	3	3	3	3

3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
3	4	3	4	3
4	4	4	3	4
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	2	3	2	3
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	3
2	3	2	3	2
3	5	5	5	4

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

8.5. в 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии в полугодиях всех отметок «5», отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3».

Кроме того возможны иные выставления годовых отметок:

1 полугодие	2 полугодие	Год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2
3	5	4

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за 2 полугодие при отметке «3» за 1 полугодие.

8.6. Учащимся, обучающимся на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.7. Отметка «н/а» выставляется при пропуске более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

При пропуске занятой по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и/или его родителей (законных представителей).

8.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс для учащихся 1-8 и 10 классов

и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

8.9. Предметом итоговой оценки в 4 классе является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО).

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года (учебных лет);

- результаты итоговых работ.

Не подлежат итоговой оценке качества освоения ООП НОО результаты индивидуальных достижений обучающихся, такие как ценностные ориентации обучающегося: индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Итоговая оценка обучающегося формируется на основе результатов промежуточной аттестации в 4 классе по всем учебным предметам учебного плана и результатов выполнения как минимум трех итоговых работ: по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе. В соответствии с ООП НОО ОО может проводить итоговые работы по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

Итоговые оценки фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося (далее - ОЛ) (Форма ОЛ - приложение 2).

Заполнение ОЛ производится учителем начальных классов. Учитель на основании результатов указанных в разделе 1 ОЛ делает вывод и отмечает номер, соответствующий уровню освоения ООП НОО. Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении им ООП НОО и переводе его для получения основного общего образования.

8.10. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 1-8, 10 классов», «О допуске к прохождению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов».

9. Индивидуальный план обучения учащихся и прохождения промежуточной аттестации.

9.1. Индивидуальный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

9.2. Индивидуальный план обучения представляет собой форму организации обучения учащегося, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (либо определенные темы) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный план обучения включает перечень учебных дисциплин (разделов, тем) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочей программой по предмету в конкретном учебном году.

9.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 9,11

классов, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в досрочный период, по следующим причинам:

- по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося:

- действующие учащиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа).

9.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих, возможность обучения по индивидуальному графику (приложение 1).

9.5. Индивидуальные графики обучений обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Школы.

9.6. На обучающегося получившего право на индивидуальный график обучения, ведется соответствующая документация.

9.7. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения. Обучающийся подает заявлений на имя директора Школы с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора Школы.

9.8. Обязанности обучающегося по индивидуальному графику.

Обучающемуся предоставляется индивидуальный график обучения, в котором указаны сроки посещения аудиторных занятий и формы текущего контроля по учебным дисциплинам

Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин и точкам контроля.

9.9. Права обучающихся, переведённый на индивидуальный график обучения.

Обучающийся имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренный для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

9.10. Обязанности Школы по организации обучения по индивидуальному графику.

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом заместителя директора, составляющего индивидуальные графики.

Совместно с классным руководителем учителя-предметники контролируют выполнение обучающимися учебных планов.

Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проверка

заданий по самостоятельной работе обучающегося осуществляет преподаватель соответствующего предмета, ведущий занятия в данном классе, согласно графику консультаций преподавателя. Текущие отметки выставляются в классный журнал.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора Школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

9.11. Вопросы планирования и ведения документации в учебном отделе по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения, приказом директора Школы оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора Школы по учебной работе после согласования с преподавателями.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины (разделы, темы), которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Один экземпляр индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, вместе с заявлением и необходимыми справками.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.

10. Оценивание и аттестации обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья, текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО.

10.1. с обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается, дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п).

Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», письма Минобнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

10.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем

решения поставленной задачи перед обучающимися и Соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

11. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

11.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. У чаш неся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

11.5. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10 кл., имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

11.8. Сроки ликвидации задолженности:

1 - й раз - сентябрь-октябрь;

2 - й раз - ноябрь-декабрь.

11.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создадутся комиссия.

11.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженности переводятся в следующий класс условно.

11.12. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

11.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,, продолжают получать образование в Школе.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

12.1. Промежуточная аттестация - экстернов проводится в соответствии с

настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения.

13. Заключительные положения.

13.1 Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета к руководящих работников (администраций) обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ №9 им. В.С. Кашук

Директору МБОУ СОШ № 9
им. В.С. Кашук
О.В. Столяревской
обучающегося _____ класса

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения, на период
с _____ по _____ в связи с _____.

Необходимые документы прилагаются (указать какие):

1. _____

2. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а), согласен(сна)

_____ / _____ /
Дата

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

« _ » _____ 20 ____ г.

