

## **Положение о школе молодого педагога.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.2. Школа действует при школьном методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им.В.С Кашук хутора Привольный муниципального образования Кавказский район (далее МБОУ СОШ №9 им.В.С Кашук).

1.3. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБОУ СОШ №9 им.В.С Кашук через систему занятий Школы и работы с наставником в рамках деятельности образовательной организации.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

### **2. Цели и задачи Школы.**

2.1. Цель: организация и создание оптимальных условий для профессионального роста молодых педагогов.

2.2. Задачи:

2.2.1. организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне;

2.2.2. создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;

2.2.3. развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;

2.2.4. вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие;

2.2.5. успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе;

2.2.6. формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации.

### **3. Состав Школы.**

3.1. В состав Школы молодого педагога входят:

- куратор (заместитель директора по УВР или ВР);
- педагоги образовательных организаций со стажем педагогической деятельности менее трех лет;
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей категории.

### **4. Организация работы школы молодого педагога.**

4.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на школьном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

4.2. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.3. Наставники в образовательной организации составляют локальный план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.

4.4. Занятия Школы проводятся согласно плану работы (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчеты молодых учителей и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение уроков молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение уроков молодыми специалистами у наставников, аттестующихся учителей, работа с наставниками молодых учителей.

4.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.

4.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе в образовательной организации и отчета работы Школы.

4.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы Школы на учебный год;
- материалы занятий;
- анализ работы Школы;
- протоколы заседаний;
- результаты мониторинговых исследований;
- копии приказов образовательных организаций о назначении наставника;
- план работы наставника и отчет о проделанной работе;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

4.9. Основная документация Школы размещается на сайте МБОУ СОШ №9 им.В.С Кашук

## **5. Основные направления и содержание деятельности Школы.**

5.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- мониторинг результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;

5.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией.
- современные подходы к урочной и внеурочной деятельности.
- культура анализа и самоанализа урока.
- создание воспитательной системы класса, школы.
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

## **6. Права и обязанности членов школы.**

6.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений и семинаров;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- использовать имеющуюся материальную базу образовательных организаций района для адаптации и самообразования;
- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы;
- получать оперативную консультационную и иную помощь;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.

#### 6.2. Члены Школы обязаны:

- выполнять план работы Школы в установленные сроки;
- посещать занятия Школы;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться эффективным методам и формам работы.